



IEEE SAC
JORDAN



IEEE

Jordan Section

دليل الانتخابات للمجتمعات الطلابية



IEEE SAC JORDAN

Student Activities Committee

للعام الدراسي 2025/2024



@ieee.sac.jo



جدول المحتويات:

01

أهداف الكتيب

02

الهيكل التنظيمي

05

الأدوار والمسؤوليات

07

شروط الترشح

12

الجدول الزمني للانتخابات

13

المشاكل التي ستعالجها آلية الانتخابات الجديدة

أهداف الكتيب

توعية الأعضاء
والتحفيز على المشاركة



توضيح عملية الانتخابات

ضمان النزاهة
والشفافية



معالجة الشكاوى

تقييم وتحسين
العملية الانتخابية



توحيد المواعيد
والإجراءات

الهيكل التنظيمي

1.1 المشرفون/ اللجنة التنفيذية للفرع الطلابي:



COUNSELOR



CHAIR



VICE-CHAIR

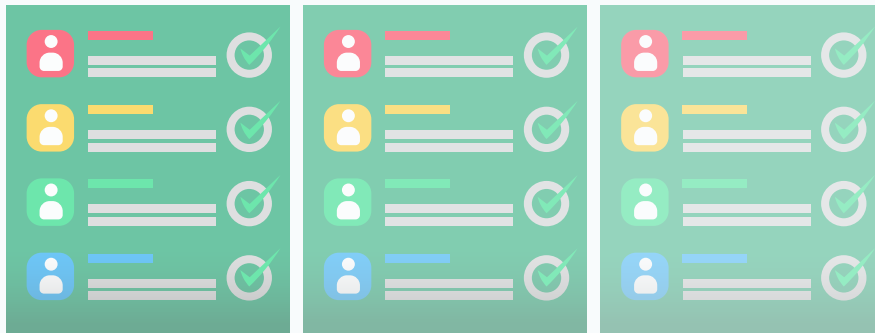
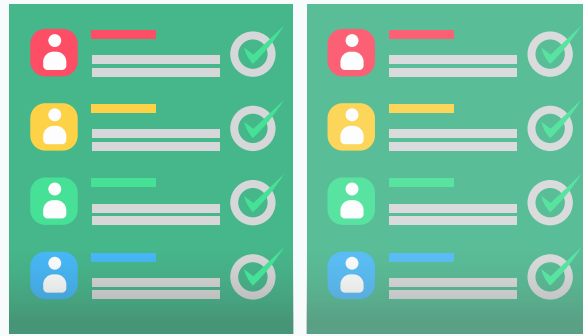


SECRETARY



TREASURER

يقوم مشرفو الانتخابات في الفرع الطلابي في IEEE الأردن، بدور أساسي في ضمان نزاهة وعدالة العملية الانتخابية. سيتولون مسؤولية الإشراف على العملية الانتخابية في الجامعة، وسيؤكدون من أن جميع المرشحين مطابقون للشروط المحددة، بهدف ضمان تنفيذ الإجراءات الانتخابية بدقة وموضوعية. لن يتم اعتماد أي نتائج انتخابية إلا بعد إبلاغ ال SAC في الأردن وموافقتهم على إجراء الانتخابات في الفروع الطلابية في الجامعات، بهدف تعزيز الثقة في العملية وتشجيع المشاركة النشطة من قبل أعضاء IEEE في اختيار قادتهم.



1.2 اللجان الانتخابية:

سيقوم رئيس الفرع باختيار طالبين معه ليقوموا بتشكيل لجنة انتخابات للمجتمعات جميعها على ان يكون الطالبين لا يرغبان بالترشح لاي مجتمع للمساعدة في اداره العملية الانتخابية.



الأدوار والمسؤوليات

الأدوار الرئيسية:

تشمل الأدوار الرئيسية في المجتمعات الطلابية التي يجب أن تجري عليها عملية الانتخابات: الرئيس، نائب الرئيس، السكرتير، وأمين الصندوق. كل دور يلعب دورًا حيويًا في إدارة وتنظيم أنشطة المجتمع بفعالية.



ملاحظة: الأدوار الفرعية تُشكل حسب الحاجة، ويمكن إضافة المزيد من اللجان وإشراك المزيد من الأعضاء، لتلبية احتياجات المجتمع وتعزيز فعاليته وتنوعه، وستكون مسؤولية تعيينهم على الرئيس المنتخب.

مسؤوليات كل دور:

الرئيس | Chair:

- قيادة وإدارة المجتمع الطلابي.
- تنظيم وإدارة الاجتماعات.
- تمثيل المجتمع في الفعاليات والمؤتمرات.
- التواصل مع إدارة IEEE الرئيسية والجهات الخارجية.
- إعداد الخطط السنوية والإشراف على تنفيذها.

نائب الرئيس | Vice Chair:

- دعم الرئيس في تنفيذ المهام.
- تولي مهام الرئيس في حالة غيابه.
- المساعدة في تنظيم الأنشطة والفعاليات.
- التنسيق بين اللجان المختلفة داخل المجتمع.
- متابعة تنفيذ الخطط والمشاريع.

السكرتير | Secretary:

- توثيق الاجتماعات وتسجيل المحاضر.
- رفع التقارير على vTools.
- حفظ وتنظيم السجلات والوثائق الرسمية.
- المساعدة في التحضير للاجتماعات والفعاليات.

أمين الصندوق | Treasurer:

- إدارة الشؤون المالية للمجتمع.
- إعداد التقارير المالية الدورية.
- مراقبة الإنفاق وإعداد الميزانية.
- الحفاظ على السجلات المالية والتأكد من صحتها.

لمزيد من المعلومات حول المسؤوليات لكل دور، يُرجى زيارة الرابط التالي:

[/https://students.ieee.org/student-branches/officer-responsibilities-reporting](https://students.ieee.org/student-branches/officer-responsibilities-reporting)

شروط الترشح

الرئيس | Chair:



نائب الرئيس | Vice Chair:

دور نائب الرئيس في IEEE يتمثل في دعم الرئيس في إدارة المجتمع بفعالية، وتولي المسؤوليات عند غياب الرئيس، بالإضافة إلى تنسيق وتنظيم الفعاليات والأنشطة، والمساهمة في اتخاذ القرارات الاستراتيجية لتحقيق أهداف المنظمة. يجب على نائب الرئيس أن يكون مبادراً ومتعاوناً، وأن يتمتع بمهارات التواصل والقيادة لضمان سير العمل بسلاسة وفعالية في كل الأوقات.



السكريتير | Secretary:

دور السكريتير في IEEE يتمثل في توثيق الأنشطة وتنظيم المراسلات، وإعداد جداول الاجتماعات وتوثيق محاضرها. كما يقوم في إعداد التقارير بشكل فعال ومنظم. تتطلب هذه الوظيفة دقة وانضباط في العمل، ومهارات جيدة في الكتابة والتنظيم.



أمين الصندوق | Treasurer:

دور أمين الصندوق في IEEE يشمل إدارة الشؤون المالية المجتمع، بما في ذلك إعداد الميزانية، مراقبة الإنفاق، وتقديم التقارير المالية الدورية والمحافظة على سجلات مالية دقيقة ومنظمة. يجب أن يتمتع أمين الصندوق بالنزاهة والشفافية، ومهارات جيدة في المحاسبة وإدارة الأموال لضمان استقرار المجتمع المالي.



تنويه هام:

- يشترط ان يكون الطالب عضو في IEEE من تاريخ 2024/9/10 أو قبل للترشح أو التصويت.
- يجب اضافة SAC كمسؤول ثانوي على vtools للانتخابات.
- يسمح بترشح 2-3 طلاب فقط لكل دور، ولا يسمح بترشح أكثر من 3 طلاب لنفس الدور.
- إذا كان هناك مرشح واحد فقط لدور معين، فسيتم اتباع إجراءات خاصة تتطلب موافقة اللجان المختصة.
- إذا تجاوز عدد المرشحين 3 طلاب لدور معين، سيتم اختيار 3 مرشحين فقط لهذا الدور بناءً على المفاضلة التالية:
- المعدل التراكمي من 100 نقطة.
- التوصيات من أعضاء هيئة التدريس الأعضاء في IEEE بالجامعة (10 نقاط لكل رسالة توصية، بحد أقصى رسالتين).
- عدد سنوات العضوية في IEEE (نقطتان لكل سنة، بحد أقصى أربع سنوات).
- النشاطات التطوعية: (ثلاث نقاط لكل نشاط، بحد أقصى نشاطين): بشرط إحضار كتاب رسمي موقع من الدكتور المشرف يتضمن تحديد الدور وإرفاق رابط توثيق الحدث.



الجدول الزمني

2024/9/16	تعيين لجنة الانتخابات
2024/9/18	إصدار الدعوة للترشيحات
2024/9/25	إغلاق الدعوة للترشيحات
2024/9/26	مراجعة المرشحين وموافقة اللجنة
2024/9/27	الإعلان عن القائمة النهائية
2024/9/27	فتح باب التصويت
2024/10/4	إغلاق باب التصويت
2024/10/5	الإعلان عن النتائج النهائية

المشاكل التي ستعالجها آلية الانتخابات الجديدة

التأكد من علم الأعضاء بوجود انتخابات.

01

التأكد من معرفة الأعضاء بكيفية التصويت.

02

التأكد من عدم ممارسة التمييز أو التهميش لفئة معينة باستخدام السلطة كوننا فئة حيادية.

03

التأكيد على أهمية إجراء الانتخابات في وقتها المحدد.

04

التأكد من نزاهة العملية الانتخابية حيث ان كل العملية الانتخابية ستكون من خلال موقع الـ vTools.

05



**IEEE SAC
JORDAN**

تابعنا



@ieee.sac.jo

تواصل معنا

Email:

dr.malak.abdelghani@gmail.com

Email:

khadrawi.jafar@ieee.org